



Številka: 2024/1

Datum: 30. 7. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVV-2 PO TIPIZACIJI GASILSKE
ZVEZE SLOVENIJE«**



VSEBINA

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika
4. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
6. Zavarovanje za odpravo napak po garancijskem roku
7. Splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe
8. Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Prostovoljno gasilsko društvo Bela Cerkev, Bela Cerkev 19, 8220 Šmarješke Toplice, ki ga zastopa Jernej Prešeren, predsednik (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

DOBAVO GASILSKEGA VOZILA GVV-2 PO TIPIZACIJI GASILSKE ZVEZE SLOVENIJE

Javno naročilo se bo izvedbo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je dobava gasilskega vozila GVV-2 po Tipizaciji gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije, ki je veljavna na dan objave tega naročila.

Podrobnejša specifikacija naročila je priloga te razpisne dokumentacije.

Rok za dobavo gasilskega vozila GVV-2 je najkasneje do 31. 12. 2025.

1.2. OPIS PREDMETA

1.2.1. Tehnične zahteve

Ponudnik mora zagotoviti vse tehnične zahteve za dobavo gasilskega vozila GVV-2 po Tipizaciji gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije, ki je veljavna na dan objave tega naročila. Podrobnosti tehničnih zahtev so opredeljene v prilogi te razpisne dokumentacije (priloga 9 Tehnične specifikacije).

1.3. VARIANTNE PONUDBE

Variantnih ponudb ne bomo upoštevali.

1.4. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na **portalu javnih naročil**.

2.1. JEZIK PONUDBE

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik, razen v slovenskem jeziku, priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, to bo zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

2.2. SESTAVNI DELI PONUDBE

1. Skenirani in podpisani podatki o ponudniku (priloga 1);
2. Ponudbeni predračun – predračun v Excel tabeli (priloga 10 razpisne dokumentacije);
3. Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2);
4. Izpolnjen in podpisan Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) – *navodila v zvezi z obrazcem ESPD so podana v točki 3.1. (priloga 11 razpisne dokumentacije);*
5. Obrazec »Tehnične specifikacije« (priloga 9 razpisne dokumentacije);
6. Obrazec »Podatki o referenčni dobavi« (priloga 3);
7. Obrazec »Referenčno potrdilo« (priloga 4);
8. Skenirana, izpolnjena in podpisana izjava glede podizvajalcev ter skenirana, izpolnjena in podpisana izjava glede zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to želi (priloga 5) – *če ponudnik ne nastopa s podizvajalci, te priloge ni dolžan priložiti;*
9. Obrazec »Izjavi in vzorca finančnih zavarovanj« (priloga 6 in 7);
10. Obrazec »Izjava po 35 členu ZintPK« (priloga 8);
11. Skeniran in podpisan vzorec pogodbe (priloga 9). Osnutek pogodbe je informativen in se lahko v nebitvenih sestavinah spremeni.

Vse priloge so lahko tudi elektronsko podpisane.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.3. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika sta ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV, in merilo, ki se nanašata na storitve ponudnika ter merilo, ki se nanaša na tehnične lastnosti vozila. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je število točk, ki se izračuna po opredeljenih merilih v spodnji tabeli. Maksimalno skupno število točk je 100.

Merila	Maksimalno št. točk
Ponujena cena: Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika: $T = 80 \times (Cm/C)$	80

Cm – minimalna cena C – cena posameznega ponudnika T – število točk	
Ponudnik nudi mobilni servis: DA (10 točk) NE (0 točk)	10
Ponudnik nudi centrifugalno črpalko brez olja v sesalnem delu DA (10 točk) NE (0 točk)	10
Skupaj	100

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. V primeru, da naročnik prejme več ponudb z enakim številom točk (zaokroženo na dve decimalni mesti), bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki bo predložil več referenčnih del.

Ponudbena cena

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu. V kolikor ponudnik v posamezno postavko cene ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

2.4. VALUTE PONUDBE IN PLAČIL

Ponudbene cene se prikazujejo v evrih (EUR).

2.5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi najmanj do 31. 10. 2024. V izrednih okoliščinah lahko naročnik pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas.

2.6. STROŠKI ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

2.7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 6. 9. 2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 9. 2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene,

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.9. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja skladno z 90. členom Zakona o javnem naročanju.

2.10. RAČUNSKÉ NAPAKE

Naročnik bo v primeru računskih napak le-te popravil v skladu s 7. odstavkom 89. člena Zakona o javnem naročanju.

2.11. PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev, ki mora na zahtevo naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana na javnem razpisu. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega izvajalca v skupini ponudnikov posamično, kar pomeni, da morajo biti v skupni ponudbi dokazila predložena za vsakega izvajalca v skupini.

Vse zahtevane izjave in podatki morajo biti v skupni ponudbi predloženi v enem izvodu, biti morajo žigosani, vsak izvajalec v skupini pa jih mora podpisati.

2.12. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala e – Revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila, LL- leto).

2.13. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje na **portal javnih naročil** pravočasno, to je najkasneje **10 (deset) dni pred potekom roka za oddajo ponudb**.

Naročnik bo odgovor objavil na **portalu javnih naročil** najkasneje **šest (6) dni** pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnil. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.14. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN -3.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev predložene dokumentacije, skladno s 5. odstavkom 89. členom ZJN -3 in ob upoštevanju zahtev iz razpisne dokumentacije.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustne v mejah, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije ter v razlogih navedenih v točki 1.2.1. razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN – 3.

Ponudbo bo naročnik izločil kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

2.15. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebitni zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljam, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Vnos podatka o EMŠO za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta je v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

4. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik je lahko izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

7. Ponudnik je lahko izključen iz postopka, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, če podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

4.1. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje – priloga 3
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev – priloga 3
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – priloga 3

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru

vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

4.2. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve navedene v razpisni dokumentaciji.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu, predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe prilogi 1 in 3 ter ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) ter druga dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

5. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini desetih odstotkov (10 %) pogodbene cene (z DDV) v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo mora biti veljavno 60 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži finančno zavarovanje v obliki bančne garancije oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije (priloga: Izjavi in vzorca finančnih zavarovanj).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi/tem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

6. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Garancijski rok za nadgradnjo je 36 mesecev, za vozilo, vso dodatno opremo in industrijske izdelke pa veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev opreme.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob dokončni predaji izdelanega vozila izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančna garancija (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici) v višini pet odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je do vključno 15 dni daljši kot je splošni garancijski rok za vso opremo, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Pri oddaji ponudbe ponudnik odda izpolnjeno in podpisano in žigosano izjavo ter parafiran in žigosan vzorec finančnega zavarovanja na poziv.

7. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Naročnik bo v primeru uspešno zaključenega postopka javnega naročanja z najugodnejšim
2024/1 Dobava gasilskega vozila GVV-2 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije



ponudnikom/i glede na merilo iz razpisne dokumentacije sklenil pogodbo za dobavo gasilskega vozila GVV-2 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije. Osnutek pogodbe je priloga 8 razpisne dokumentacije.

8. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun »povzetek ponudbenega predračuna«, ki mora biti podpisan (lahko tudi elektronsko - priloga 2), poleg tega ponudbi priloži tudi en izvod predračuna v Excel obliki (priloga 10).

Predsednik PGD Bela Cerkev
Jernej Prešeren



PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv	
Naslov	
Pooblaščen oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	

Kraj in datum: _____

žig _____
(ime in priimek pooblaščen oseb
ponudnika)



Priloga 2

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

»povzetek ponudbenega predračuna«

Na osnovi razpisne dokumentacije po postopku oddaje javnega naročila za dobavo gasilskega vozila GVV-2 po Tipizaciji gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudbena vrednost brez DDV	
_____ % DDV	
Ponudbena vrednost z DDV	

* V ponudbo morajo biti vključeni vsi spremljajoči stroški (prevozni in potni stroški, stroški dostave na lokacijo posameznega uporabnika, poština, amortizacija, zavarovanja...)

Obvezna priloga: Ponudnik mora obvezno priložiti predračun tudi v Excel tabeli v razdelek »Drugi dokumenti« v informacijskem sistemu e-JN.

Naša ponudba ostaja v veljavi do (najmanj do 31. 10. 2024).

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

PODATKI O REFERENČNI DOBAVI

NAZIV NAROČILA		
NAROČNIK (naziv, naslov)		
NOSILEC REFERENCE (naziv, naslov)	PONUDBNIK	VODJA PROJEKTA
PRAVNA PODLAGA (ŠT. POGODBE, NAROČILNICE, ...)		
ČAS IZVAJANJA DELA		
VREDNOST DELA (v EUR, brez DDV)		
KRATEK OPIS STORITVE		
IZJAVA	<p>Dela na projektu smo opravili v dogovorjeni kvaliteti, količini in dogovorjenih rokih, v skladu s pogodbenimi obveznostmi.</p> <p>S podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.</p>	
KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA		
TELEFONSKA ŠTEVILKA NAROČNIKA		
ELEKTRONSKI NASLOV NAROČNIKA		

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-NASLOV

potrjujem, da je nosilec reference:

	PONUDBNIK
NAZIV (IME) IN NASLOV	

uspešno (v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenih rokih ter v skladu s pogodbenimi obveznostmi) opravil dobavo pri

NAZIV NAROČILA	
PREDMET NAROČILA	
Obkroži	PONUDBNIK je izvedel dobavo istovrstnega vozila – GVV-2, po Tipizaciji gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije, v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV. DA / NE
ČAS IZVEDBE NAROČILA	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih razmnoži.

IZJAVA GLEDE PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži in dopolni*):

- samostojno
- s podizvajalci, in sicer:

Naziv ali ime		
Naslov		
Zakoniti zastopniki		
Pooblaščen oseb		
Matična številka		
Davčna številka		
ID za DDV		
Številka TRR, odprt pri banki		
Telefonska številka		
E-pošta		
Kontaktna oseba		
Opis del, ki jih bo opravljal podizvajalec		
Vrednost del (v EUR brez DDV in z DDV), ki jih bo opravil delodajalec		
Rok izvedbe del		
Neposredno plačilo podizvajalcu	DA	NE
SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	<p>Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.</p>	

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE OBLIKE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Izjavljamo, da bomo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10 % pogodbene obveznosti z rokom veljavnosti še 60 dni po določenem roku za dokončno predajo vozila v osmih dneh od sklenitve pogodbe za:

»Dobava gasilskega vozila GVV-2 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije«, pogodbena vrednost v višini _____ EUR z vključenim DDV, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »Dobava gasilskega vozila GVV-2 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije«, objavljenem na Portalu javnih naročil.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

GARANT
(žig in podpis)

(za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.). Ponudnik obrazec žigosa in parafira.

Priloga 7

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE OBLIKE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Izjavljamo, da bomo za odpravo napak v garancijskem roku predložili bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 % končne vrednosti naročila z DDV. Ustrezno zavarovanje bomo predložili ob prevzemu blaga, ki ga izvajalec in naročnik opravita ob dokončni predaji izdelanega vozila skladno z 11. členom osnutka pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »Dobava gasilskega vozila GVV-2 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije«, objavljenem na Portalu javnih naročil.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

GARANT

(žig in podpis)

(Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.).

Ponudnik obrazec žigosa in parafira

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.



Priloga 9

Prostovoljno gasilsko društvo Bela Cerkev, 8220 Šmarješke Toplice, ki ga zastopa predsednik Jernej Prešeren

Matična številka: 5168082

Identifikacijska št. (ID za DDV): 81972130

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov) ki ga zastopa

(navedba zastopnika) Matična številka:

(navedba matične številke)

Identifikacijska št. (ID za DDV): (navedba davčne številke)

Transakcijski račun (TRR): (navedba IBAN poslovnega računa) odprt pri (navedba naziva banke)

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**POGODBO št. _____ za Dobava gasilskega vozila GVV-2 po tipizaciji
Gasilske zveze Slovenije**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave (navedba opravilne številke in datuma) z naslovom »Dobava gasilskega vozila GVV-2 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije« ter na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila številka (navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila) na osnovi izvajalčeve ponudbe številka (navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika) izbran za izvajalca del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzame v izvedbo Dobava gasilskega vozila GVV-2 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije.

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudba izvajalca z vključenim predračunom številka (navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika);
- razpisna dokumentacija naročnika številka 1/2024, vključno s popravki in dodatnimi pojasnili.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Obseg del zajema dobavo vozila z nadgradnjo, ki vključuje opremo iz tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila.

Pogodbena dela obsegajo:

- dobavo gasilskega vozila z nadgradnjo in opremo,
- šolanje na kraju naročnika oziroma po dogovoru.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca (navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika) ter v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti znaša:

(navedba ponudbene cene brez DDV)	EUR brez DDV
(navedba DDV)	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
(navedba ponudbene cene z DDV)	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: (navedba ponudbene cene z besedo) Evrov

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah na enoto, ki izhajajo iz predračuna iz 2. člena te pogodbe.

POGODBENI ROKI

4. člen

Izvajalec bo dela opravil skladno z roki, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji javnega naročila 1/2024.

Izvajalec bo pričel z opravljanjem del po tej pogodbi, ko prejme od naročnika:

- podpisano pogodbo.

Izvajalec se obvezuje izvesti dobavo vozila najkasneje do 31. 12. 2025.

Pogodbeni rok se lahko podaljša če naročnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti ali v primeru višje sile, za katero se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih za višjo silo priznava sodna praksa. V tem primeru se izvedbeni rok podaljša za ustrezen čas, kar je odvisno od vzroka zamude. Podaljšanje roka dogovorita pogodbeni stranki z aneksom k tej pogodbi.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik del po tej pogodbi se obvezuje:

- pred začetkom izvajanja del podpisati pogodbo;
- pred začetkom izvajanja del izročiti izvajalcu vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sproti obveščati izvajalca o morebitnih spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje del,

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom izvajalca in sproti usklajevati morebitne nejasnosti,
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

6. člen

Izvajalec del po tej pogodbi se obvezuje:

- da bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel kakovostno, vestno in tehnično neoporečno v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi in standardi,
- da bo ščitil interese naročnika,
- da bo pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- da bo tolmačil in dajal pojasnila o poteku del,
- da bo storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili v tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- da bo izpolnjeval vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pod pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe,
- da dodanih del ali nakupa druge opreme, ki niso opredeljena v razpisni dokumentaciji, ne sme izvajati ali opraviti nakupa, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitve ter zahteva unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

7. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je Jernej Prešeren, odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta za potrebe izvajanja te pogodbe komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja korespondence, vezane na to pogodbo, pošiljanje opominov oziroma druge pisne korespondence.

Veljaven elektronski naslov naročnika: jernej@orodjarna-preseren.com

Veljaven elektronski naslov izvajalca: _____.

Pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

PREVZEM

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se prevzem gasilskega vozila GVV-2, z vso potrebno in zahtevano opremo in izvedbo vseh zahtevanih del po tej pogodbi opravi s primopredajnim zapisnikom, v katerega se navedejo vse ugotovljene napake, katere se morajo odpraviti na račun izvajalca v roku, ki

bo dogovorjen in potrjen v primopredajnem zapisniku ter obojestransko podpisan. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Prevzem vozila se opravi pri izvajalcu.

Primopredajnemu zapisniku morajo biti predloženi sledeči dokumenti:

- potrdilo o opravljenem pregledu s strani Gasilske zveze Slovenije,
- potrdilo o opravljeni drugostopenjski homologaciji,
- vsa ostala dokumentacija.

Šteje se, da je gasilsko vozilo GVV-2, z vso potrebno opremo in izvedbo vseh zahtevanih del po tej pogodbi prevzeto, ko so odpravljene vse napake oziroma pomanjkljivosti ugotovljene v primopredajnem zapisniku. Izvajalec mora ob opravljenem prevzemu naročniku predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Predložitev garancije je pogoj za veljavnost primopredajnega zapisnika.

ŠOLANJE

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da mora izvajalec na svoje stroške izvesti šolanje za naročnika o upravljanju in vzdrževanju nadgradnje in njenih sklopov in sicer na dan prevzema vozila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

10. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (naziv in poslovni naslov) predstavniku ali organu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe;
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji;
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe;
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

RAZVEZNI POGOJ

11. člen

Ne glede na navedeno v posameznih določbah te pogodbe je ta pogodba skladno s 67. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) razvezana v primeru izpolnitve naslednjih okoliščin in pogojev:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje) s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcem v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem storitev na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PLAČILA POGODBENIH DEL

12. člen

Opravljenata dela za dobavo gasilskega vozila GVV-2 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije bo izvajalec obračunal na način:

- 5 % pogodbene cene se bo obračunalo ob naročilu podvozja,
- 35 % pogodbene cene se bo obračunalo ob dobavi podvozja,
- 25 % pogodbene cene se bo obračunalo po 1. fazi izdelave gasilske nadgradnje,
- 35 % pogodbene cene se bo obračunalo ob prevzemu vozila.

Pogodbena vrednost bo naročnik plačeval po pravilno izstavljenem računu v skladu s ponudbenim predračunom.

Naročnik je dolžan v 8. dneh od datuma prejema računa pisno obvestiti izvajalca o svojih pripombah na obračunano storitev in nesporni del plačati v pogodbenem roku.

Naročnik bo potrjene zneske nakazoval na račun izvajalca v roku 30 dni od dneva uradnega prejema računov.

Pogodbene cene na enoto niso podvržene nobenim spremembam vse do zaključka vseh del.

Morebitne dodatne naročene storitve, ki jih bo izvajalec izvedel le na osnovi predhodnega potrdila ali naročila s strani naročnika, bo obračunaval po fiksni enotni ceni iz pogodbenega predračuna.

JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

13. člen

Izvajalec mora kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki finančnega zavarovanja v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas izvedbe del.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če se bo izkazalo, da dobavljeno vozilo ni v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami,
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

14. člen

Garancijski rok za gasilsko vozilo GVV-2 vključno z nadgradnjo je 36 mesecev, za vso dodatno opremo in industrijske izdelke pa veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev opreme.

Izvajalec mora ob dokončni predaji izdelanega vozila naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančna garancija (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici) v višini petih odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je do vključno 15 dni dlje kot je splošni garancijski rok za vso opremo, naveden v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Brez izročitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, se šteje, da prevzem vozila ni izvršen.

REKLAMACIJE KVALITETE

15. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da mora izvajalec prikrita napake, ki se ugotovijo naknadno, odpraviti na svoje stroške v roku 5 dni od prejema obvestila o ugotovljeni napaki. Če izvajalec v zgoraj navedenem roku ne odpravi ugotovljenih napak in je rok za odpravo napak že potekel, izrecno soglaša, da te napake za njegov račun odpravi drug izvajalec, ki ga izbere naročnik.

ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Če pride do prekinitve storitve oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev storitve ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 10 dni od podpisa pogodbe ne začne z postopki za dobavo vozila,
- če izvajalec po svoji krivdi kasni z dobavo vozila za več kot 15 dni po roku za določenem za dobavo vozila razen v primeru iz četrtega odstavka 4. člena te pogodbe,
- če izvajalec kljub pisnemu opozorilu ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do njene razveze in je zbrana pri izvajalcu.

PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

17. člen /varianta

Izvajalec bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvedel s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, predmet, količina, vrednost in rok izvedbe teh del.)

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

POGODBENA KAZEN

18. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne dobavi vozila v dogovorjenih rokih, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (z besedo: pet promilov) od končne pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, vendar največ 10 % od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

REVIZIJSKA SLED

19. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali pri izpolnitvi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno. V primeru, če ne bi prišlo do sporazumne rešitve, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri pristojnem sodišču.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Če pride do statusne spremembe izvajalca, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša.

22. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

23. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.



24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba prične veljati, ko izvajalec predloži zavarovanje iz 13. člena te pogodbe.

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa dva (2) izvoda.

Datum podpisa :

Datum podpisa :

IZVAJALEC:

naziv podpisnika,

(podpis in žig)

NAROČNIK:

PROSTOVOLJNO GASILSKO
DRUŠTVO BELA CERKEV
Predsednik

JERNEJ PREŠEREN



